



Garage- und Industriebedarf AG *since 1907*

Die SAFIA Garage- und Industriebedarf AG ist der führende Anbieter von Werkstatteinrichtungen für PKW- und LKW-Werkstätten in der Schweiz. Mit zahlreichen Werksvertretungen bieten wir unseren Kunden einen Rundumservice an.

Für unser kleines und aufgestelltes Administrationsteam suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung

Kaufmännische Mitarbeiterin/Kaufmännischer Mitarbeiter 50%

Ihre Hauptaufgaben

- Fakturierung von Arbeitsrapporten unserer Techniker
- Erstellung von Wartungsverträgen
- Erstellung von Angeboten für Grossbaustellenprojekte gemeinsam mit unseren Projektleitern
- Bearbeitung von Leasingverträgen und Überwachung der Termine
- Bedienung der Telefonzentrale
- Archivierung und Ablage
- Ferienvertretungen für 2 Kolleginnen (bei Ferienvertretungen 100% Anwesenheit)

Ihre Mithilfe im Team ist gefragt

- Verarbeitung und Versand von Debitorenrechnungen mittels ERP-System
- Buchung von Kreditorenrechnungen
- Kontrolle der Spesen- und Ferienabrechnungen
- Pflege der Stammdaten in unserem ERP-System
- Erstellung von Preislisten und Preismutationen in unserem ERP-System
- Mithilfe bei der Organisation von Messen, Schulungen und internen Betriebsanlässen

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufslehre oder gleichwertige Ausbildung
- Erfahrung in Sekretariats- und Buchhaltungsarbeiten
- Stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute mündliche Französischkenntnisse (weitere Sprachen sind ein Plus)
- Gute Kenntnisse der Office-Palette
- Erfahrung mit ERP-Systemen (wir arbeiten mit ABACUS + OpaccOne)
- Sie sind eine unkomplizierte, flexible und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit

Wir bieten

- Eine umfassende Einführung und Schulung
- Einen modern ausgerüsteten Arbeitsplatz
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in unserem aufgestellten Administrationsteam
- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem familiären Unternehmen
- Moderne Anstellungsbedingungen, zeitgemässer Lohn und hervorragende Sozialleistungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit komplettem Bewerbungsdossier per Mail an jobs@safia.ch.

Wir bitten um Verständnis, dass wir nur Direktbewerbungen berücksichtigen können.

SAFIA Garage- und Industriebedarf AG

Frau Katja Raiser
Freiburgstrasse 596
3172 Niederwangen b. Bern
031 990 99 99